

# Réussir et professionnaliser ses recrutements



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

1. **Savoir identifier et rédiger les compétences de la personne à intégrer**
2. **Maîtriser l'entretien de recrutement**
3. **Connaitre les clés pour réussir l'intégration des nouveaux**
4. **Évaluer, communiquer, motiver, ajuster, pour accompagner la progression**



## PROGRAMME :

### **LES ENJEUX DU RECRUTEMENT**

- Investir durablement, marque employeur de l'entreprise, préparer l'avenir...

### **CHOISIR**

- Réaliser la définition des profils de poste et des compétences
- Préparer l'entretien de recrutement
- Mener un entretien structuré : lancement, conduite, conclusion / les bonnes et les mauvaises questions
- Élaborer la grille d'évaluation

### **INTÉGRER**

- Adopter les bonnes pratiques lors de l'accueil / l'intérêt du tutorat
- Préparer le plan d'intégration
- Construire le plan de formation / Fixer des objectifs / Savoir évaluer
- Valider la période d'essai

### **FIDÉLISER => RÉUSSIR À MOTIVER SES COLLABORATEURS**

- Faire la différence entre la satisfaction et la motivation
- Connaitre l'échelle de motivation au travail
- Identifier les principaux facteurs de motivation/démotivation de l'équipe
- Mettre en œuvre les 3 éléments indispensables à la motivation

### **FIDÉLISER => METTRE EN PLACE UN RELATIONNEL DE QUALITÉ**

- Adopter les principes essentiels d'un bon communicant
- Identifier les 3 comportements à absolument éviter face aux autres
- Être assertif, le bon comportement à adopter face aux autres
- Savoir formuler une critique constructive



**2 jours**  
Soit 14 heures



**managers**  
**Chef d'équipe**



**Présentiel**



**Distanciel**