

Prendre la parole en public sans appréhension



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

1. Réussir sa prise de parole dans le cadre de réunions et d'allocutions
2. Développer sa posture communicante



PROGRAMME :

SE PRÉPARER À LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

- Parler AU public, et non EN public
- Gérer son trac dans son propos
- Gérer son trac dans l'espace
- Gérer son trac dans son corps (Tête , corps , souffle)
 - Utiliser le matériel
- Choisir les supports audiovisuels

UTILISER LA COMMUNICATION NON VERBALE

- Identifier les différences avec la communication verbale (consciente)
- Prendre conscience que l'essentiel de la communication passe par le non verbal
- Connaître les 5 indices de la communication non verbale
- Privilégier certains gestes

ERTE CREDIBLE

- Faire passer nos messages efficacement
- Utiliser les éléments concrets et factuels
- Connaître les qualités de l'orateur
- Construire un message

UTILISER LES DIFFÉRENTS MODES D'INTERVENTION

- La réunion
- L'improvisation
- Le story telling



2 jours
Soit 14 heures



managers
Collaborateurs
Chef d'équipe



Présentiel



Distanciel