

Prendre son costume de manager : passer d'expert à manager



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- 1. Identifier son rôle et ses responsabilités de manager**
- 2. Maîtriser les notions essentielles d'un management efficace**
- 3. Adopter les comportements et les techniques de communication pertinents**



PROGRAMME :

CONNAITRE LES PRINCIPES D'UNE PRISE DE FONCTION RÉUSSIE

- Comprendre son nouveau rôle de manager : manager et d'expert
- Connaître les attentes de la hiérarchie et des collaborateurs.
- Accomplir les changements et éviter les pièges

ADOPTER LES BONNES POSTURES MANAGERIALE

- Adopter un management différent en fonction des personnes
- Choisir le style approprié au-delà de ses préférences

MAITRISER LES BASES D'UNE COMMUNICATION EFFICACE

- Connaître les pièges de la communication et de l'interprétation hâtive
- Adopter les pratiques d'un bon communicant
- Décoder les bases du langage non verbal et décrypter les non-dits

GARDER SON EQUIPE IMPLIQUEE ET MOTIVEE

- Connaître les différents niveaux de motivation universels
- Identifier les actions à éviter et celles à privilégier

RECONNAITRE LES BONS RESULTATS ET RECADRER SANS AGGRESSIVITE

- Identifier les 3 comportements qu'il faut se forcer de ne jamais adopter
- Etre assertif
- Apprendre à gérer et anticiper les émotions et les réactions,
- Reconnaître un bon résultat ou un comportement remarquable
- Recadrer un collaborateur avec tact et fermeté

MAITRISER L'ANIMATION DE SON EQUIPE

- Mettre en place son animation managériale : réunion, briefing, ...
- Oser déléguer à la bonne personne et à bon escient



2 jours
Soit 14 heures



managers
Collaborateurs
Chef d'équipe



Présentiel



Distanciel