

METTRE EN PLACE UN SYSTÈME D'ANIMATION MANAGÉRIAL

- L'animer l'équipe au quotidien
- Mettre en place des rendez-vous avec mon équipe
- Connaître les différents profils en matière d'animation de réunion
- Choisir les premiers mots : introduire une réunion
- Gérer les profils pendant une réunion
- Conclure une réunion

MOTIVER LES COLLABORATEURS : FAVORISER LA MOTIVATION ET L'ENTREtenir

- Faire la différence entre la satisfaction et la motivation
- Identifier les sept échelons de la motivation au travail
- Utiliser les leviers de motivation
- Mettre en place d'objectifs performants
- Mobiliser les collaborateurs : l'entretien de reconnaissance
- Savoir déléguer

GÉRER DES SITUATIONS DIFFICILES ET DES CONFLITS

- Comprendre la mécanique du conflit
- Adopter les modes de traitements adéquats
- S'approprier les principes d'une communication non violentes

Manager : les fondamentaux du management



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

1. Être en mesure d'identifier les enjeux du management
2. Appréhender les bases essentielles du manager leader
3. Être en mesure de mettre en œuvre des outils simples d'animation managériale



PROGRAMME :

CONNAITRE LE RÔLE ET LES MISSIONS ESSENTIELLES D'UN MANAGER

- Se positionner en tant que manager
- Connaitre l'intérêt de faire grandir son équipe
- Identifier le degré d'exigence vis-à-vis des autres et de soi même
- Identifier le degré de bienveillance vis-à-vis des autres et de soi même
- Définir les règles pour établir la confiance avec son équipe

SAVOIR UTILISER LES STYLES DE MANAGEMENT

- Adopter un management adapté en fonction des personnes
- Utiliser l'échelle de maturité collaborative : les différents profils de collaborateurs
- Choisir les styles de management adaptés

BIEN COMMUNIQUER AVEC LES AUTRES

- Définir la communication
- Connaitre les différents modes de communication et leurs pièges
- S'appropriier les principes de la communication pour comprendre et se faire comprendre
- Favoriser la communication avec les questions

ÊTRE UN MANAGER AFFIRME ET AVEC DU LEADERSHIP

- Connaitre les comportements à éviter face aux autres
- Être affirmé face à ses collaborateurs et à sa hiérarchie
- Savoir dire NON : nécessité et conditions
- Gérer le désaccord et le recadrage



3 jours
Soit 21 heures



managers
Collaborateurs
Chef d'équipe



Présentiel



Distanciel