

Les clés de la communication du manager



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

1. Identifier les bases d'une communication efficace en management
2. Développer écoute, assertivité et clarté dans ses messages
3. S'entraîner à donner du feedback et à gérer les situations délicates



PROGRAMME :

LES BASES DE LA COMMUNICATION MANAGERIALE

- Identifier les différents canaux de communication
- Connaitre les filtres et biais de perception
- Utiliser les 4 styles de communication (directif, coopératif, analytique, expressif)

L'ÉCOUTE ACTIVE ET L'ASSERTIVITE

- Les techniques d'écoute
- Différencier passivité, agressivité et assertivité
- S'exprimer par le biais d'un message clair et respectueux

COMMUNIQUER POUR FEDERER ET MOTIVER

- Donner du feedback constructif
- Donner de la reconnaissance et valoriser les efforts
- S'exprimer avec des mots qui engagent les collaborateurs

GERER LES SITUATIONS DELICATES

- Annoncer une mauvaise nouvelle
- Annoncer un changement
- Recadrer un collaborateur sans le démotiver



1 ou 2 jours
Soit 7 ou 14 heures



managers
Chef d'équipe



Présentiel



Distanciel